

# ŠTATÚT MESTSKEJ ŠKOLSKEJ RADY V HLOHOVCI

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení **Mestská školská rada v Hlohovci vydáva tento Štatút Mestskej školskej rady v Hlohovci.**

## Čl. 1 Základné ustanovenie

1. Obecná školská rada v Hlohovci používa názov Mestská školská rada v Hlohovci (ďalej len „MsŠR“).
2. MsŠR sa zriaďuje v meste Hlohovec.
3. Sídlo MsŠR je **Mestský úrad, M. R. Štefánika 1, 920 01 Hlohovec.**

## Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie MsŠR

1. MsŠR je ustanovená v súlade s § 25 zákona Slovenskej národnej rady č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení o školskej samospráve v znení neskorších predpisov.
2. MsŠR je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy rodičov, žiakov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec. Zároveň plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy a orgánov mesta Hlohovec z pohľadu školskej problematiky.

## Čl. 3 Činnosť MsŠR

1. MsŠR sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam týkajúcich sa školskej problematiky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Hlohovec, a to:
  - a) k činnosti zriaďovateľov základných škôl, základných umeleckých škôl, materských škôl, centra voľného času a školských zariadení v oblasti vzdelávania zriadených na území mesta,
  - b) ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec,
  - c) k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam, rozpočtu a materiálno-technickým podmienkam na činnosť škôl a školských zariadení zriadených mestom,

- d) k personálnym, materiálnym a sociálnym podmienkam zamestnancov škôl a školských zariadení na území mesta v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
  - e) k požiadavkám mesta na skvalitnenie starostlivosti výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách alebo v školských zariadeniach a k spôsobu úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
  - f) k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu na školách zriadených na území Mesta Hlohovec.
2. Mestskej školskej rade sú predkladané na vyjadrenie aj:
- a) návrhy na zriaďovanie alebo zrušovanie škôl a školských zariadení,
  - b) návrhy na zriadenie tried s rozšíreným vyučovaním vyučovacieho predmetu alebo skupiny predmetov,
  - c) návrhy na zriadenie tried pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deti a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom.
3. Mestská školská rada plní funkciu rady školy ku školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je mesto, ak príslušná rada školy nie je zriadená.

#### **Čl. 4 Zloženie MsŠR**

1. MsŠR má 11 členov.
2. Členmi MsŠR sú :
  - a) štyria zvolení zástupcovia z riaditeľov,
  - b) dvaja zvolení zástupcovia z rodičov,
  - c) traja zvolení zástupcovia z predsedov rád škôl všetkých škôl a školských zariadení zriadených na území mesta Hlohovec,
  - d) dvaja delegovaní zástupcovia mesta Hlohovec.
3. Členom MsŠR nemôže byť primátor. Primátor mesta má právo sa zúčastňovať na zasadnutí MsŠR a vystupovať na jej zasadnutiach.

#### **Čl. 5 Spôsob voľby členov MsŠR**

1. Členov MsŠR z kandidátov navrhnutých radami škôl v územnej pôsobnosti mesta podľa § 5 ods. 2 vyhl. MŠ SR č. 291/2004 Z. z. z predsedov rád škôl a z riaditeľov škôl a školských zariadení zriadených na území mesta Hlohovec zvolia predsedovia rád škôl vo voľbách tajným hlasovaním.
2. Voľby do MsŠR zabezpečuje mesto Hlohovec. Volebnú komisiu menuje primátor mesta. Volebná komisia má 3 členov.
3. Najneskôr 30 dní pred uskutočnením volieb do MsŠR požiada mesto príslušné rady škôl o návrh kandidátov do MsŠR.
4. Voľby členov MsŠR sa uskutočnia samostatne pre každú skupinu kandidátov tak, že voliči označia počet kandidátov určených podľa osobitného predpisu (§ 25 ods. 9 zák. NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení zák. č. 245/2008 Z. z.) na hlasovacom lístku.
5. Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy platných hlasovacích lístkov. Platné sú len tie hlasovacie lístky, na ktorých je označený, resp. zakrúžkovaný určený alebo nižší počet kandidátov stanovený pre príslušnú skupinu kandidátov

podľa ods. 4. Do MsŠR sú zvolení kandidáti, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa o zvolení člena MsŠR za príslušnú skupinu kandidátov rozhodne volebná komisia žrebovom.

6. O delegovaných zástupcoch mesta sa nehlasuje.

7. Členovia MsŠR sú zvolení na štvorročné funkčné obdobie. Členom MsŠR môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

8. Členstvo v MsŠR zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia MsŠR,
- b) písomným vzdaním sa členstva,
- c) odvolaním, ak:
  - ca) bol člen MsŠR právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin,
  - cb) nezúčastní sa na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,
- d) ak sa člen MsŠR stane primátorom mesta,
- e) ak zástupca za riaditeľov prestane vykonávať funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) ak zástupca za predsedov rád škôl prestane vykonávať funkciu predsedu rady školy alebo školského zariadenia,
- g) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,
- h) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
- i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

9. Funkcia člena MsŠR je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

10. Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní miesto člena MsŠR a je potrebné MsŠR doplniť o nového člena, postupuje sa nasledovne:

- a) MsŠR rozhodne nadpolovičnou väčšinou všetkých členov či uvoľnené miesto v MsŠR bude obsadené z poradovníka náhradníkov, ktorí boli zvolení vo voľbách jednotlivých zložiek (podľa zápisnice z volieb) alebo novou voľbou,
- b) ak sa jedná o delegovaného zástupcu zriaďovateľa – MsŠR požiada o delegovanie nového člena.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania MsŠR

1. MsŠR na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajnou voľbou volí zo svojich členov predsedu MsŠR a podpredsedu MsŠR.

2. Predsedu a podpredsedu MsŠR volia členovia rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov MsŠR.

3. Z ustanovujúceho zasadnutia MsŠR sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do MsŠR, mená a priezviská členov MsŠR, meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu MsŠR a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda MsŠR a primátor mesta. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí mesto. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do MsŠR.

4. Predsedu MsŠR rada odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

4. Predsedu MsŠR môže rada odvolať, ak

- a) neplní si svoje úlohy dlhšie ako šesť mesiacov,

- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo štatútom MsŠR.
5. MsŠR sa schádza minimálne trikrát ročne na svoje riadne zasadnutie, prípadne podľa potreby na mimoriadne zasadnutie.
6. Riadne i mimoriadne zasadnutie zvoláva predseda prostredníctvom zamestnanca mesta. O termínoch zasadnutí je predseda MsŠR povinný v dostatočnom časovom predstihu informovať svojich členov, aby títo mohli v spolupráci s orgánmi, ktoré ich do funkcie zvolili, resp. delegovali včas pripraviť prípadné podklady a námety na rokovanie MsŠR.
7. Rokovanie vedie spravidla predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada rokuje podľa plánu zasadnutí na príslušný kalendárny rok, ktorý schvaľuje MsŠR na svojom poslednom zasadnutí na budúci kalendárny rok.
8. Z každého rokovania MsŠR sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca informácie o priebehu rokovania prijaté závery a uznesenia; zápisnica sa archivuje v registratúre mesta Hlohovec. Zápisnica obsahuje aj zoznam prítomných členov MsŠR a pozvaných hostí. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, zápisnica obsahuje aj informáciu o výsledku hlasovania. Uznesenia MsŠR sú pre verejnosť prístupné na webovom sídle Mesta Hlohovec.
9. MsŠR svoje rozhodnutia prijíma spravidla verejným hlasovaním. Každý člen má jeden hlas. MsŠR je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
10. Na platné uznesenie MsŠR je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov MsŠR.
11. MsŠR prerokuje a schváli štatút MsŠR, ak považuje za účelné, môže rozhodnúť o zmene niektorých ustanovení štatútu za účelom aktualizácie špecifických podmienok MsŠR. Tieto úpravy sa nemôžu týkať zloženia MsŠR, dĺžky funkčného obdobia a nemôže byť v rozpore s príslušnými právnymi normami. O každej zmene v štatúte sa rozhoduje hlasovaním, pričom na schválenie zmeny je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov MsŠR.
12. Podľa potreby môže MsŠR pozývať na svoje zasadnutia vedúcich zamestnancov mesta - MsÚ, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
13. MsŠR sa so svojimi podnetmi, stanoviskami a pripomienkami obracia na Mesto Hlohovec, pritom má právo tieto adresovať i vyšším orgánom štátnej správy, ktorých sa dané záležitosti dotýkajú.
14. Nová MsŠR musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady.
15. Zasadnutia MsŠR sú verejné.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena MsŠR

1. Člen má právo:
- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu,
  - b) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania MsŠR a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam MsŠR,
  - e) predkladať na rokovanie MsŠR vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen MsŠR je povinný:
- a) zúčastňovať sa zasadnutí MsŠR. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena MsŠR podľa tohto štatútu.

- b) Ospravedlniť sa, ak sa zo vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia.
- c) Plniť uznesenia MsŠR ak sa dotýkajú jeho osoby.

3. Každý člen MsŠR je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Čl. 8**

#### **Povinnosti predsedu MsŠR**

1. Predseda MsŠR je orgánom, ktorý riadi činnosť MsŠR a koná v jej mene. Predseda MsŠR na prvom zasadnutí po svojom zvolení predloží návrh štatútu MsŠR na schválenie.
2. Predseda MsŠR zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia MsŠR.
3. Predseda MsŠR zvolá mimoriadne zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov MsŠR alebo primátor mesta. Ak tak neurobí, MsŠR zvolá a predsedá jej podpredseda.
4. Predseda MsŠR vypracuje výročnú správu v termíne určenom MsŠR, najneskôr však do 31. marca.
5. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia MsŠR,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie MsŠR, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené MsŠR.
6. Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webovom sídle Mesta Hlohovec.

### **Čl. 9**

#### **Vzťahy MsŠR k Mestu Hlohovec**

1. Predseda MsŠR informuje primátora mesta o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Primátor mesta v súlade s plánom zasadnutí predkladá MsŠR príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Zamestnanec mesta – vedúci odboru školstva, resp. referent odboru školstva, spolupracuje s predsedom MsŠR pri korešpondencií s členmi MsŠR, pri vyhotovení zápisníc a iných písomností MsŠR a pri vedení archivácie MsŠR.

### **Čl. 10**

#### **Hospodárenie MsŠR**

1. MsŠR zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu Mesta Hlohovec na tento účel určených v súlade s osobitnými predpismi.
2. MsŠR nemá vlastný majetok.

**Čl. 11**  
**Závěrečné ustanovenie**

1. Tento štatút môže byť zmenený alebo doplnený so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov MsŠR.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí MsŠR dňa 30. 11. 2017 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Hlohovec 30. 11. 2017

Mgr. Iveta Moravcová  
predsedníčka MsŠR